

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от «30» 08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «08» 08.2024 г. № 123  
Заведующей МБДОУ «Детский сад № 119»  
И.В. Серышпкина



**Годовой план работы**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 119»  
на 2024 – 2025 учебный год

г. Курск 2024 г.

## Содержание

1. Реализация годовых задач на следующий учебный год .....3
2. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению .....4
3. Организационно-управленческая деятельность .....5
3.1 Административные совещания при заведующем.....5
3.2 Организационное обеспечение управления ДОУ.....7
3.3 Общие собрания трудового коллектива.....7
3.4 Общие родительские собрания.....8
3.5 Педагогический совет ДОУ.....9
3.6 Заседания первичной профсоюзной организации .....11
4 Организационно-методические мероприятия .....11
4.1 Мероприятия по реализации первой годовой задачи .....11
4.2 Мероприятия по реализации второй годовой задачи.....12
4.3 Мероприятия по реализации третьей годовой задачи.....12
4.4 Смотры, конкурсы.....13
4.5 Выставки, акции.....13
4.6 Самообразование педагогов.....14
4.7 Работа с кадрами.....14

4.8 Аттестация педагогических кадров.....	15
5. Организационно-педагогические мероприятия .....	16
5.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану ...	16
5.2 Сопровождение образовательной деятельности.....	16
5.3 Организация совместной деятельности.....	16
6. Мероприятия для оздоровления воспитанников .....	16
6.1 Мероприятия для оздоровления воспитанников.....	17
6.2 Профилактические процедуры.....	17
6.3 Закаливающие процедуры.....	18
6.4 Собеседование с воспитателями.....	18
6.5 Педагогически мероприятия.....	18
6.6 Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ.....	18
7. Работа с семьями воспитанников .....	19
8. Медицинские мероприятия .....	22
8.1 Организационные мероприятия.....	22
8.2 Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.....	23
8.3 Техническая учеба с младшими воспитателями.....	23
9. Взаимодействие с социумом .....	23

10. Информационно-оформительская деятельность .....25
11. Информационно-аналитическая деятельность .....25
12. Контрольно-аналитическая деятельность .....27
13. Административно-хозяйственная деятельность .....28

## **1. Реализация годовых задач на следующий учебный год**

**Цель развития образовательной системы МБДОУ «Детский сад № 119» на 2024 – 2025 учебный год:** всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

### **Годовые задачи:**

1. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
2. Создание системы психолого – педагогической поддержки семьи, а так же роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО.

### **Предполагаемые результаты с педагогами:**

- Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП.

- Формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- Подготовка ребенка к жизни в современном обществе,
- Развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ,
- Осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## 2. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ; Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление и утверждение циклограмм работы специалистов.	Август	Зам. зав. по УВР
Разработка учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности на новый 2024-2025 учебный год, календарного учебного графика.	Август	Зам. зав. по УВР
Составление графиков работы специалистов.	Август	Зам. зав. по УВР
Составление планов работы «Школа молодых родителей», «Школа отцов - Росток» на учебный год.	Август	Зам. зав. по УВР
Составление плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.	Август	Зам. зав. по УВР
Составление плана работы «Школы наставничества»	Август	Зам. зав. по УВР

Составление комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы на новый учебный год.	Август	Зам. зав. по УВР
Согласование планов работы с социальными партнерами.	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалист по ОТ
Корректировка программ: - ОП ДО; - АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР); - рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий Зам. зав по УВР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Заключение (пролонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по ОТ
Написание плана работы на летний оздоровительный период 2025 года.	Май 2025	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты Учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР

(ВСОКО).		Старший воспитатель
----------	--	---------------------

### 3. Организационно-управленческая деятельность

<b>3.1 Административные совещания при заведующем</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;</li> <li>- Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);</li> <li>- Проведение практической отработки плана эвакуации;</li> <li>- Текущие объявления.</li> </ul>	Август (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания; подготовка к празднику «День пожилого человека»;</li> <li>- Подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);</li> <li>- Текущие объявления.</li> </ul>	Сентябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье;</li> <li>- Работа с социально неблагополучными семьями;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>- Подготовка к празднику «День Матери»;</li> <li>- Подготовка к инвентаризации;</li> <li>текущие объявления.</li> </ul>	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания; профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>- Подготовка к собранию трудового коллектива; подготовка к Новомуднему празднику; педагогическая работа;</li> </ul>	Ноябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>- Утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- текущие объявления.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Декабрь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- Подготовка к празднику «День защитника Отечества»;</li> <li>- Текущие объявления.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Январь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- Подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»;</li> <li>- Педагогическая работа;</li> <li>- Оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>- Рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>- Утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>- Обеспечение безопасности при проведении утренников;</li> <li>- Текущие объявления.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Февраль (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Организация субботников по благоустройству территории ДОУ;</li> <li>- Текущие объявления</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Март (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Благоустройство прогулочных участков,</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Апрель (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры</p>

озеленение клумб; - Планирование ремонтных работ в ДОУ; - Текущие объявления.		
- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Эффективность работы органов самоуправления ДОУ; - Подготовка к летнему оздоровительному периоду; - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; - Текущие объявления.	Май (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестры
- Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации, включая курсы ИКТ в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
- Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
- Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
- Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	01.09 – 15.09.2024	Старший воспитатель Педагоги
- Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> <b>Тема:</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей 4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5.Знакомство с приказами. 6.Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат 7.Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8.Знакомство с приказами.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Специалист по ОТ Председатель ППО
<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> 1.Утверждение графиков отпусков на 2025 год. 2.Соблюдение требований пожарной безопасности. 3. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий

<p><b>Общее собрание трудового коллектива №3</b>  <b>Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы за учебный год.</li> <li>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Сохранность имущества.</li> <li>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.</li> <li>6. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p>
<p><b>Общее родительское собрание №1</b>  <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год».</li> <li>2. Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО на новый учебный год.</li> <li>3. Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.</li> <li>4. Организация работы по здоровьесбережению.</li> <li>5. Организация питания детей.</li> <li>6. Презентация платных услуг.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий  Зам. зав. по УВР  Медсестра</p>
<p><b>Общее родительское собрание №2</b>  <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР)».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</li> <li>2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</li> <li>3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий  Зам. зав. по УВР  Медсестра</p>
<p><b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b>  <b>Тема:</b> «Задачи работы коллектива в 2024 - 2025 учебном году».</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Вступительное слово Заведующего.</li> <li>3. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).</li> <li>4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».</li> <li>5. Итоги работы за летний оздоровительный период (самопрезентация педагогов).</li> <li>6. Внесение и утверждение изменений в образовательную программу дошкольного образования.</li> <li>7. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>8. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-</li> </ol>	<p>Август</p>	<p>Заведующий  Зам. зав. по УВР  Старший  Воспитатели  Педагоги  Медсестра</p>

<p>транспортного травматизма. 9. Внесение и утверждение изменений в Положения ДОУ. 10. Рассмотрение и принятие учебного плана, учебного календарного графика, режима дня, двигательного режима, расписания занятий. 11. Решения педагогического совета.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тема:</b> «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» <b>Цель:</b> совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. <b>Повестка:</b> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. – зам. зав. по УВР. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию и обогащению речи детей дошкольного возраста» - старший воспитатель. 3. «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» - зам. зав. по УВР. 4. Юмористическое упражнение «Шушаника Минична» - ст. воспитатель 5. Выступление педагогов с докладами: - «Развитие диалогической речи детей с ТНР. Дидактические игры и приемы», учитель –логопед - «Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», воспитатель - «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста», воспитатель 6. Решение педсовета.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели</p>
<p><b>Педагогический совет № 3</b> <b>Тема:</b> «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения активности родителей (законных представителей) в жизни ДОУ» <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. <b>Повестка:</b> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Зам. зав. по УВР 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Взаимодействие</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Социальный педагог Педагог – психолог</p>

<p>детского сада и семьи, через совместные мероприятия» - ст. воспитатель</p> <p>3. «Причины недопонимания между педагогами и родителями (законными представителями)) – педагог – психолог</p> <p>4. Выступления педагогов:  - «Объединение усилий семьи и образовательной организации для развития и воспитания детей», воспитатель (из личного опыта)  - «Методы формирования уверенности родителей (законных представителей) в собственных педагогических возможностях», воспитатель  - «Создание новой модели взаимодействия ДОО и семьи», социальный педагог</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Тема:</b> Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.  <b>Цель:</b> расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни, взаимодействие с семьей  <b>Повестка:</b>  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. – зам. зав. по УВР.  2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Уровень сформированности основ здорового образа жизни у воспитанников», старший воспитатель.  3. Выступления педагогов:  - Представление итогов проекта «Родительская почта», воспитатель.  - Представление итогов проекта «Дневник настроения», воспитатель.  - Представление итогов проекта «Газета «Веселая семья – здоровая семья», воспитатель  4. Выступление медицинской сестры «Обучение детей основам здорового питания»  5. Подведение итогов и принятие решений.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий  Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре  Педагоги  Ст. медсестра</p>
<p><b>Педагогический совет № 5 «Итоговый»</b>  <b>Тема:</b> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».  <b>Повестка:</b>  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Анализ результатов деятельности ДОО за 2024 – 2025 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий  Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель  Педагоги</p>

3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2024 – 2025 учебный год 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 6. Презентация проектной деятельности педагогов. 7. Проект решения педагогического совета.		
Согласование графиков работы работников ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПО ДОУ
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2025 год.	Декабрь	Председатель ПО ДОУ
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Оформление профсоюзного стенда; Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПО ДОУ
Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПО ДОУ Члены ПК
Участие в аттестации педагогов.	По графику	Председатель ПО ДОУ

#### 4. Организационно-методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>4.1 Мероприятия по реализации первой годовой задачи</b>		
<b>Просмотр открытых интегрированных занятий:</b> 1. «Использование технологий теории решения изобразительных задач (ТРИЗ) через русские народные сказки» 2. «Путешествие в Страну Правильной Речи» 3. «Интегрированного занятия по развитию связной речи у детей 6 – 7 лет "В поисках сокровищ"»	Октябрь-Ноябрь	Воспитатели
Педагогический портфель: 1. Лекция: «Методы и приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста». 2. Подборка дидактических игр на обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста.	Сентябрь	Учитель-логопед
	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультация: «Упражнения по методике «Расскажи стихи руками»»	Октябрь	Старший воспитатель
Мастер-класс: ««Изготовление игр и пособий по развитию речи»»	Ноябрь	Старший воспитатель

<b>4.2 Мероприятия по реализации второй годовой задачи</b>		
<b>Просмотр интегрированной образовательной и совместной деятельности.</b> 1.«Изучение семейной среды воспитанников через сюжетно – ролевую игру «Семейный праздник». 2. «Итоговое занятие по проекту «Семья в жизни каждого ребенка»»	Январь - февраль	Педагог - психолог  Воспитатели
<b>Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</b>	Декабрь	Педагог-психолог
Консультация для педагогов: «Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников как фактор повышения качества воспитательного процесса»	Январь	Старший воспитатель
Консультация: «Нетрадиционные формы работы с семьей»	Февраль	Зам. зав. по УВР,
<b>4.3 Мероприятия по реализации третьей годовой задачи</b>		
<b>Просмотр интегрированной образовательной и совместной деятельности.</b> 1. Интегрированное занятие «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Спортивный досуг совместно с родителями (законными представителями) «Знатоки здорового образа жизни» под девизом: «Эй, родитель, не ленись, с нами спортом ты займись!» 3. Интегрированное занятие с использованием технологий по сохранению и укреплению здоровья «Спешим на помощь» 4. Интегрированное занятие «Здоровье – это здорово»	Февраль-март	Воспитатели Инструктор по физической культуре
Круглый стол для педагогов ДООУ "Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста"	Февраль	Старший воспитатель
Консультация для педагогов ДООУ "Инновационные формы развития и укрепления здоровья дошкольников"	Март	Зам. зав. по УВР
<b>4.4 Смотры, конкурсы</b>		
Участие педагогов в муниципальных, районных, областных, всероссийских, международных педагогических конкурсах.	В течение года	Педагоги
Муниципальный фестиваль «Искусство жить на земле» для детей с особенностями развития.	По графику	Педагоги
Конкурс «Звонкий голосок».	По графику	Педагоги
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Космический Новый год».	По графику	Педагоги
Конкурс «Детство без пожаров».	По графику	Педагоги
Областное массовое мероприятие «Операция «Покормите птиц зимой!».	По графику	Педагоги

Конкурс «Космос глазами детей».	По графику	Педагоги
Конкурс видеороликов «Патриотический марафон».	По графику	Педагоги
Конкурс творческих, исследовательских, проектных и литературных работ «Птичий двор» для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	По графику	Педагоги
Конкурс «Веселый каблучок».	По графику	Педагоги
Первенство по дворовым играм между командами дошкольных образовательных организаций города Курска «Дошкольная ДВОРИАДА».	По графику	Педагоги
Конкурс «Зимние спортивные дошкольные игры на базе ДОУ».	По графику	Педагоги
Смотр самодеятельного художественного творчества работников системы образования города Курска.	По графику	Педагоги
Конкурс театральных постановок «Сказочная карусель» на базе ДОУ.	По графику	Педагоги
Семейный смотр-конкурс «Сотвори птичке домик» на базе ДОУ.	По графику	Педагоги
<b>4.5 Выставки, акции</b>		
Участие педагогов в муниципальных, районных, областных, всероссийских, международных акциях.	В течение года	Воспитатели
Выставка рисунков «Летние фантазии».	Сентябрь	Воспитатели
Творческая выставка «Осенняя фантазия».	Октябрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Маминосердце».	Ноябрь	Воспитатели
Выставка творческих работ (поделок) детей «Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса».	Декабрь	Воспитатели
Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).	Февраль	Воспитатели
Конкурс-выставка «Пасхальное чудо».	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков: «Бал Победы».	Май	Воспитатели
<b>4.6 Самообразование педагогов</b>		
Согласование методических тем.	Август	Зам. зав. по УВР Педагоги Старший воспитатель
Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Реализация индивидуальных планов по методической теме.	В течение года	Педагоги
Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы.	В течение года	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение Профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Зам. зав. по УВР
<b>4.7 Работа с кадрами</b>		

Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2025 год.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Педагоги Старший воспитатель
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Тиражирование позитивного педагогического опыта на интернет-сайтах.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических объединениях.	В течение года (по плану УО)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший

		воспитатель
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
<b>4.8 Аттестация педагогических кадров</b>		
Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Составление плана работы аттестационной комиссии (АК).	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Зам. зав. по УВР
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	Заведующий
Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (По графику)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Сбор информации, заполнение карточек работников в АИС «Аттестация».	В течение года	Зам. зав. по УВР
Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Зам. зав. по УВР

## 5. Организационно-педагогические мероприятия

<b>5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану</b>		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР) (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги
<b>5.2 Сопровождение образовательной деятельности</b>		
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год.	Август	Музыкальные руководители

Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год.	Август	Инструктор по физической культуре
Создание развивающей предметно пространственной среды в группах.	В течение года	Воспитатели групп
Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период.	В течение года	Воспитатели групп
Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
<b>5.3 Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и в самостоятельной деятельности в течение дня</b>		
Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятливыми датами и событиями, проходящими в нашей стране.	По календарному плану	Педагоги
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня.	По календарному плану	Педагоги

## 6. Мероприятия по оздоровлению воспитанников

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры</b>		
Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
Постепенный подъем после дневного сна. Гимнастика пробуждения.	Ежедневно	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: - Спортивные упражнения, включение	Ежедневно	Воспитатели

элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах; - Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.		
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану	Инструктор по физической культуре Воспитатели
«ГТО в детский сад» (организация мероприятий).	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
<b>6.2 Профилактические процедуры</b>		
Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Самомассаж.	Ежедневно	Воспитатели
Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели
<b>6.3 Закаливающие процедуры</b>		
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
<b>6.4 Собеседование с воспитателями</b>		

- Осуществление физкультурно - оздоровительных мероприятий - Осуществление профилактических мероприятий - Осуществление различных видов закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Медсестра
<b>6.5 Педагогические мероприятия с детьми</b>		
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средствам разнообразных форм работы и приемов работы с детьми.	В течение года	Педагоги
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги
Реализация плана совместной работы УО, ГИБДД по профилактике дорожного травматизма.	В течение года	Педагоги
<b>Проведение инструктажей:</b> - По предупреждению травматизма; - Соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - Соблюдение правил пожарной безопасности; - Соблюдение правил дорожной безопасности; - Акция «Открытое окно».	В течение года	Воспитатели
<b>6.6 Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ</b>		
Оформление бюллетеней, памяток, буклетов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Медсестра Педагоги
Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР

## 7. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Анкетирование</b> родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>Организация общего родительского собрания:</b> «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2024 - 2025 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
<b>Виртуальная экскурсия</b> по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги

<p><b>Организация групповых родительских собраний.</b>  <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница на новый учебный год»  - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР) на новый учебный год».  - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы;  - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ);  - Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.</p>	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
Организация работы клуба отцов «Росток».	По плану	Воспитатели
Организация работы «Школа молодых родителей».	По плану	Воспитатели
<b>Анкетирование:</b> Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Воспитатели Социальный педагог
<b>Педагогическая гостиная:</b> «Роль семьи в преодолении недостатков речи у детей. Технологии коррекции речевых нарушений»	Сентябрь	Учитель - логопед
<b>Картотека</b> «Игры по развитию речи своими руками».	Сентябрь	Воспитатель
<b>Консультация:</b> «Проблемы дошкольной подготовки. Психологическая готовность к школе».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
<b>Буклеты:</b> «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп
<b>Рекомендации для родителей:</b> «Развитие речи и памяти детей дошкольного возраста средствами мнемотехники».	Октябрь	Воспитатели
<b>Выставка семейных творческих работ:</b> «Осенняя фантазия».	Октябрь	Педагог - организатор Воспитатели
<b>Фотовыставка:</b> «Бабушка (дедушка) и я, лучшие друзья».	Октябрь	Воспитатели групп
<b>Организация и проведение</b> «День пожилых людей».	Октябрь	Муз. Руководители Воспитатели
<b>Праздник</b> «День Матери».	Ноябрь	Муз. Руководители Воспитатели
<b>Конкурс-выставка творческих работ</b> детей «Мамино сердце» (размещение работ в районном выставочном зале).	Ноябрь	Воспитатели групп Педагог - организатор

<b>Выставка стенгазет «Вот они какие, наши мамы!».</b>	Ноябрь	Воспитатели групп
<b>Акция:</b> «Бумаге – вторая жизнь!».	Ноябрь	Зам. зав. по АХР Педагог - организатор Воспитатели групп
<b>День добрых дел:</b> «Организация птичьей «столовой» (12 ноября – Синичкин день).	12 Ноябрь	Воспитатели
<b>Групповые родительские собрания</b>	Декабрь	Воспитатели
<b>Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.</b>	Декабрь	Воспитатели
<b>Досуг:</b> «Колядки».	Январь	Воспитатель
<b>Буклет:</b> «Как любить ребенка».	Январь	Воспитатель
<b>Кладовая психолога:</b> «Семейные взаимоотношения и их влияние на развитие личности ребенка».	Февраль	Педагог-психолог
<b>Выставка детско-родительских работ:</b> «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>Консультация:</b> «Семейная педагогика и домашнее воспитание».	Февраль	Воспитатели групп
<b>Досуг:</b> «Широкая Масленица»	Февраль	Воспитатели групп
<b>Советы психолога:</b> «Ребенка воспитывает одна мать».	Март	Педагог-психолог
<b>Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников:</b> «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Консультация:</b> «Как помочь эмоциональным детям?».	Март	Зам. зав. по УВР
«День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно - образовательного процесса в разных возрастных группах»	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>Конкурс семейных плакатов «Мы за здоровый образ жизни».</b>	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>Выставка-конкурс поделок «Полёт в космос».</b>	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальное чудо» .</b>	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР)» - Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе) - Эффективность коррекционно-	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги

развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте) - Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		
<b>Выставка-конкурс рисунков и творческих работа: «Бал Победы».</b>	Май	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>Экологический десант</b> (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Воспитатели всех возрастных групп
Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (с применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ и официального сообщества «Вконтакте».	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.	В течение года	Педагоги
Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм консультативного материала .	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Реализация мероприятий в соответствии с перспективным планом работы с родителями (законными представителями) в каждой возрастной группе.	В течение года	Педагоги
Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей.	В течение года	Педагоги
<b>Оформление наглядной агитации в группах:</b> - Темы недели; - Реализация ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР); - По реализации годовой задачи; - Рекомендации, консультации специалистов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Реализация план работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Педагог-психолог Педагоги

Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагога
---	----------------	---

### 8. Медицинские мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>8.1 Организационные мероприятия</b>		
Подготовка отчета «Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников за 2024 – 2025 учебный год».	Май 2025	Медсестры
Разработка комплексного плана медицинских мероприятий.	Июнь 2025	Медсестры
Подведение итогов летней оздоровительной компании.	Сентябрь	Медсестры
Антропометрия детей с последующим контролем подбора мебели на группах профилактика нарушения осанки.	Сентябрь	Медсестры
- Подготовка детей к школе (осмотр узкими специалистами, анализы, переводные эпикризы).	Март, апрель, май	Медсестры
Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры фото и видеофайлов).	1 раз в месяц	Медсестры
Обновление информационных стендов для родителей, информации на официальном сайте ДОУ по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваний (консультации, памятки, буклеты).	1 раз в месяц	Медсестры
Организация адаптационных мероприятий для вновь поступивших детей.	В течение учебного года	Медсестры
Работа с медицинской документацией.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	По графику	Медсестры
<b>8.2 Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия</b>		
Осмотр на педикулез и кожные заболевания.	1 раз в месяц	Медсестры
Контроль организации физического воспитания.	В течение месяца	Медсестры
Контроль организации закаливающих процедур.	В течение месяца	Медсестры
Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья.	В течение учебного года	Медсестры
Осмотр детей на инфекционные	В течение	Медсестры

заболевания.	учебного года	
Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов и карантинных.	По графику	Медсестры
Профилактика ОРВИ.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за работой пищеблока.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за проведение карантинных мероприятий.	В течение учебного года	Медсестры
<b>8.3 Техническая учеба с младшими воспитателями</b>		
График уборки помещений.	Ежедневно	Медсестры
Генеральная уборка с дез.средствами.	1 раз в неделю	Медсестры
Индивидуальные беседы при карантине на группе.	При карантине	Медсестры
Индивидуальные беседы с сотрудниками при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Медсестры

### 9.Взаимодействие с социумом

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Взаимодействие с МБОУ СОШ № 54 (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению).	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
Работа с поликлиникой ОБУЗ КГДП № 8 и ПМПК по сбору информации на выявление заказа родителей (законных представителей) по коррекции развития детей с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь-декабрь	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Медсестра
Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
Работа с поликлиникой ОБУЗ КГДП № 8 и ПМПК по сбору информации на выявление заказа родителей (законных представителей) для определения программы обучения в школе детям с ограниченными возможностями здоровья по истечении коррекционного периода.	Апрель-май	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Медсестра
Проведение совместных мероприятий с МБУ ДО «Центр детского творчества».	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
Обмен опытом работы, совместная разработка методических материалов. Проведение совместных мероприятий МБДОУ ДС № 7 «Солнышко» статус	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели

«казачье» г. Белая Калитва, Ростовская область; Всероссийское общество «Волонтеры Победы»; МБДОУ «Детский сад № 117» г. Курск; МБДОУ «Детский сад № 105» г. Курск. МБДОУ «Детский сад № 120» г. Курск.		
Проведение выездных музейных занятий ОБУК «Курский областной краеведческий музей».	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
Организация праздничных и тематических мероприятий, просмотры фильмов, участие в тематических кинофестивалях МБУК «Детский специализированный центр досуга «Сказка».	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
Организация и проведение мастер-классов с детьми музеем «Курский соловей».	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
Проведение экскурсий и совместных мероприятий с культурным центром семейного чтения и досуга ЦСБ г. Курска.	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
Показ кукольных спектаклей ОБУК «Курский государственный театр кукол».	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
Проведение открытых занятий, бесед, инструктажей, игр (ГИБДД, ВДПО).	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели

### 10. Информационно-оформительская деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Организация работы интернет-сайта и официального сообщества «Вконтакте».	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Разработка тематических обучающих презентаций.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Оформление материалов для информационных стендов для родителей.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

		Педагоги
Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Изготовление дидактических игр и пособий в центры развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Выпуск положений к конкурсам.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Организация и проведение тематических выставок методического материала.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Организация тематических выставок по интересам педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги

### 11. Информационно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
<b>Анкетирование:</b> «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Воспитатели
<b>Обновление банка данных педагогов.</b>	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
<b>Сбор информации</b> (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Зам. зав. по УВР Учителя-логопеды Мед.сестра
<b>Сбор информации</b> о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра
<b>Сбор информации</b> о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Мед.сестра
<b>Анкетирование родителей:</b> «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подготовительных групп Педагог-психолог
<b>Анкетирование родителей</b> (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Зам. зав. по УВР Воспитатели
<b>Сбор информации о выпускниках</b> (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели
Написание плана работы на ЛОП.	Май	Зам. зав. по УВР

		Старший воспитатель
Подготовка информационно-аналитического материала. Написание анализа деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год.	Май - июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР Мед. сестра
Написание годового плана работы ДОУ на 2025– 2026 учебный год.	Июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации, награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР
Корректировка плана обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.)	В течение учебного года	Педагоги
Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУ в районных СМИ).	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Функционирование АИС «Аттестация».	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР
Функционирование АИС «Мониторинг развития ребенка».	Сентябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели
Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Делопроизводитель
Функционирование сайта ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Функционирование веб странички педагогов.	В течение учебного года	Педагоги
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР
Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР
Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий

## 12. Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Фронтальный контроль:</b> Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
<b>Тематический контроль:</b> <b>Тема:</b> «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию и обогащению речи детей дошкольного возраста»».	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
<b>Тематический контроль:</b> <b>Тема:</b> «Взаимодействие детского сада и семьи, через совместные мероприятия».	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
<b>Тематический контроль:</b> <b>Тема:</b> «Уровень сформированности основ здорового образа жизни у воспитанников»	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Мед.сестра Инструктор по физической культуре
Оперативный контроль.	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Контроль за реализацией персонифицированных программ педагогов.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Контроль за ведением документации педагогов.	Сентябрь, январь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за подготовкой детей к школе.	Ноябрь, март	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг.	Январь, май	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь, февраль, май	Педагоги
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, май	Заведующий Зам. зав. по УВР
Анализ итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР
Приоритетные направления работы на ЛОП 2024-2025 учебного года. Написание перспективного плана.	Май	Зам. зав. по УВР
Приоритетные направления на 2024-2025 учебный год. Написание годового плана на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	Заведующий
Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).	В течение года	Заведующий
Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДОУ).	В течение года (1 раз в месяц)	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за взаимодействием с Социокультурными учреждениями города.	В течение года	Зам. зав. по УВР

### 13.Административно-хозяйственная деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником.	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХР
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Октябрь	Зам. зав по АХР
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР
Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Зам. зав по АХР
Приобретение твердого и мягкого инвентаря.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР
Составление графиков работы сторожей.	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХР