

Принято:
общим собранием работников
учреждения
протокол № 3 от 28.02.2023 г.
председатель ОСРУ


О.В. Умарова

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 119»
приказ от 01.03.2023 г. № 27

Л.В. Пересыпкина



**Дополнение и изменение в Программу развития
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 119»
на 2022 -2026 г. в соответствии с ФОП ДО**

Изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ «Детский сад № 119» на 2022-2026 гг.

На основании приказа МБДОУ «Детский сад № 119» от 01.03.2023г № 27 «О внесении изменений и дополнений в Программу развития на 2022 – 2026 годы МБДОУ «Детский сад № 119» внести изменения и дополнения в Программу развития.

1. Внести изменения в Паспорт Программы развития МБДОУ «Детский сад № 119» в Пункт «Основания для разработки Программы развития» добавить следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023)

– Указ Президента РФ от 02 07. 2021 г. № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

– Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно - нравственных ценностей»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022, регистрационный № 71847).

2. Пункт «Задачи программы развития» дополнить задачами:

– Обеспечить выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДО;

– Обеспечить предметно-развивающую среду в учреждении в соответствии с требованиями ФОП;

– Организовать мероприятия по информированию родителей о реализации ФОП ДО.

3. Пункт «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить содержанием:

– 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на КПК по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;

- будет обновлён материал на 30% в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 100% родителей ознакомлены о переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4. В Раздел 1. «Общие сведения об образовательной организации»:

4.1. Абзац «Сайт: <https://sad119kursk.ru>» изложить в следующей редакции: «Сайт: <https://ds119-kursk-r38.gosweb.gosuslugi.ru>».

4.2. Абзац «Управляющая система – заведующий Пересыпкина Любовь Владимировна, заместитель заведующего по УВР – Голик Яна Юрьевна, заместитель заведующего по АХР – Шилина Инна Алексеевна, старшая медсестра Скорнякова Кристина Викторовна» изложить в следующей редакции: «Управляющая система – заведующий Пересыпкина Любовь Владимировна, заместитель заведующего по УВР – Умарова Ольга Владимировна, заместитель заведующего по АХР – Шилина Инна Алексеевна, старшая медсестра – Скорнякова Кристина Викторовна»

4.3. Абзац «Для достижения цели ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» изложить в следующей редакции: «Для достижения цели ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»

4.4. Абзац «В целях обеспечения целостного воспитательно – образовательного процесса для разностороннего развития ребенка педагогический коллектив в полном объеме реализует основную образовательную программу дошкольного образования» изложить в следующей редакции: «Дошкольное учреждение работает по образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»

5. В Раздел II. Характеристика проблем образовательной организации:

5.1. Абзац «ДОО на основании лицензии реализует основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) по очной форме обучения на русском языке, которая разработана на основе общеобразовательной программы дошкольного образования «Радуга» под редакцией Т.Н. Дороновой и «Из детства в отрочество» под редакцией Т.Н. Дороновой» изложить в следующей редакции: «ДОО на основании лицензии

реализует адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, разработанной в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО».

6. В Раздел 4. Перечень программных мероприятий включить план-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО:

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение		
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март-август 2023	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Формирование банка данных нормативно - правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март-август 2023	Заведующий, зам. зав. по УВР
Издание приказа «О реализации мероприятий по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ»	февраль 2023	Заведующий
Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	апрель – август 2023	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Издание приказа об утверждении локальных актов, программ в соответствии с требованиями ФОП ДО	август 2023	Заведующий
2. Кадровое обеспечение		
Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	2023	старший воспитатель
3. Методическое обеспечение		
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	июнь – август 2023	зам. зав. по УВР
Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	2023	старший воспитатель
4. Информационное обеспечение		
Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	июнь – август 2023	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги
Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО	01.09.2023	педагоги
Размещение на сайте учреждения информации о	до	зам. зав. по

подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	01.06.202 3	УВР
5. Материально-техническое обеспечение		
Анализ оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	июнь – август 2023	зам. зав. по АХР

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

5 (пять) листов

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 119»

Л.В. Пересыпкина

